

## ポスター要旨作成要領

1. 原稿は A4 縦、横書き、余白は上下左右 20 mm、ページ数 1 ページ
2. **タイトル**：MS ゴシック(英数字は Times, Times New Roman も可)、14pt、**太字**、中央揃え
3. **著者名**：連名の場合は発表者前に○、姓と名の間半角スペース、MS 明朝(英数字は Times, Times New Roman も可)、12pt、中央揃え
4. **所属機関名、発表者のメールアドレス**：MS 明朝(英数字は Times, Times New Roman も可)、11pt、中央揃え
5. **Keyword**：キーワードを最低 1 つ最大 5 つ記載、キーワードの区切りは読点(、)、MS 明朝(英数字は Times, Times New Roman も可)、11pt、**太字**
6. **章題**：MS ゴシック(英数字は Times, Times New Roman も可)、11pt、**太字**
7. **本文**：MS 明朝(英数字は Times, Times New Roman も可)、11pt、両端揃え
8. 本文中の引用・参照スタイルは、11pt で上付き(3 報以上の連番文献については<sup>1-3</sup>)のようにハイフンを使う。それ以外は<sup>1,2</sup>)のようにカンマで区切って表記)
9. ページ番号は実行委員会が記入するため、余白(ヘッダー・フッター等)には何も記入しない
10. **図表**：MS ゴシックなどゴシック系フォント(英数字は Times, Times New Roman も可)、10pt、**太字**  
図のタイトルは下部、表のタイトルは上部に記入  
※カラー・モノクロ問いません
11. **参考文献**：MS 明朝(英数字は Times, Times New Roman も可)、10pt、両端揃え  
(i)論文の場合、著者名、誌名(斜体)、**巻数(太字)**、ページ番号、(刊行年)を記載  
※文献著者が多数の場合、筆頭著者の後ろに *et al.*と斜体で表記して短縮しても良い  
(ii)単行本の場合、著者名、出版社、刊行年、本のタイトル(斜体)を記載  
(iii)ウェブページの場合、著者名、“ウェブページの題名”、ウェブサイトの名称、URL、(参照日付)  
※ウェブサイトの名称が著者名と同じ場合、略しても良い

※ 編集の都合上、許可を得てレイアウト等変更させていただく場合があります

- ポスターデータおよび要旨のアップロード締切：2020 年 8 月 31 日(月)
- テンプレート(Word ファイル)をご使用ください。
- 投稿は、本技術研究会ホームページからユーザー名とパスワードを用いてログインし、マイページから pdf ファイル(容量 10MB 以下)でアップロードしてください。
- ファイル名は必ず半角英数で「abstract 受付番号.pdf」でお願いします。