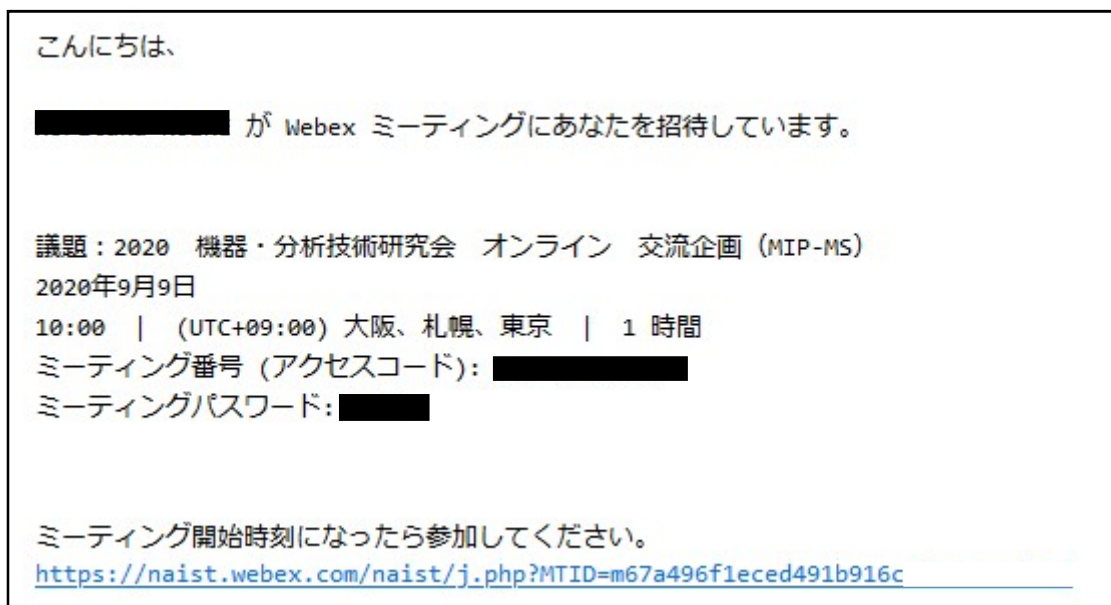


Webex Meeting(交流企画)

1. 開催日近くになりましたら、交流企画への招待メールが、ご登録のメールアドレス宛に送信されます。



ミーティングの開催日時になりましたら、[URL\(ミーティングリンク\)](#)をクリックし入室してください。
(Web 会場に記載のミーティングアドレスから直接アクセスすることもできます。)

2. 表示の指示に従ってください。

PC(ブラウザ)の環境によっては、下記の表示から進まない場合があります。その場合は、『ブラウザから参加』もしくは『デスクトップアプリを起動』Firefox、Chrome をクリックしてファイルを実行し、Webex Meetings を開始してください。(ブラウザは、『Chrome』or『Firefox』)

・ブラウザ表示例



3. 『氏名』『メールアドレス』欄を入力します。(Cisco にアカウント登録済みの方はこのステップは省略されます) 氏名欄には、「**所属機関名:氏名**」を入力してください。(※参加中の表示名になります。後から変更できません。Cisco にアカウント登録済みの方はサインイン後のアカウント設定ページから表示名を事前に編集・変更できます。)メールアドレス欄には、メールアドレスを入力して『次へ』をクリックします。

あなたの情報を入力します




氏名 **「所属機関名:氏名」**

メールアドレス

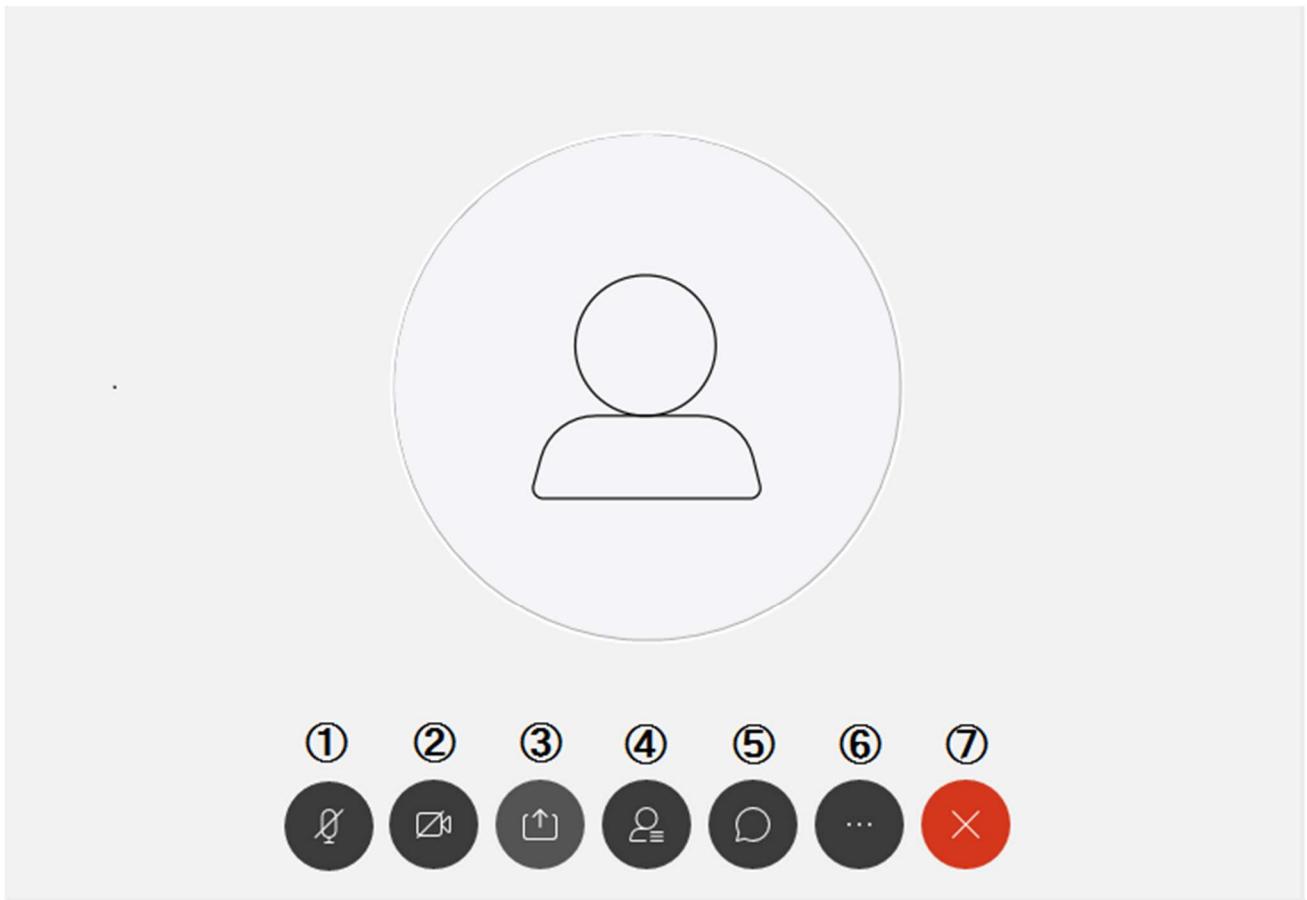
次へ

すでにアカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

その他のログイン方法

4. 図のようになりましたら、ミーティングが開始されています。



以下、アイコンの説明です。

- ①**マイク**：黒いボタン表示時はマイクが『オン』です。赤いボタン表示時は『ミュート』状態です。
- ②**ビデオカメラ**：黒いボタン表示時はカメラが『オン』です。赤いボタン表示時は『オフ』状態です。
- ③**コンテンツの共有**：コンテンツ共有(画面共有)を行います。いくつか候補がある場合は、選択画面が出てきます。
- ④**参加者**：参加者ボタンを押すと参加者一覧が表示されます。
- ⑤**チャット**：チャットボタンを押すと右にチャットウィンドウが表示され、全員や特定の人にメッセージを送ることができます。
- ⑥**その他(設定)**：挙手、カメラの切り替えなどができます。端末に複数のカメラ、マイクがある場合は、『設定』メニュー内の『カメラ』より設定してください。また、質問等がある場合は、ここから挙手することができます。
- ⑦**退出**：イベントから退出します。